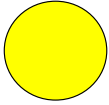
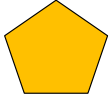
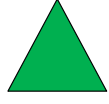




BGYS Bilgi Sınıfları Planı

Bilginin Tanımı	Bilgi Sınıfı	Kullanılacak Şekil / Renk	Boyutlar	Nereye Yapıştırılacağı	Saklanma Yeri Sunucu (PC kullanıcıları için)	Saklanma Yeri Laptop	Saklanma Yeri Dolap	Transfer Yöntemi	İfşası Durumunda Yasal Şartlar	Değeri	Kritik Seviyesi	Yetkisiz İfşa Durumu	Değiştirme
Bu bilgilerin izinsiz ve yetkisiz açıklanması, kullanılması, işlenmesi ya da paylaşılması durumunda, kişi güvenliği veya milli güvenlik açısından saygınlık ve menfaatlere zarar verebilecek, yabancı bir devlet için faydalar temin edebilecek bilgi için kullanılır.	Özel		ÇAP=2 cm	Dolapların Sağ Üst Köşesine veya Klasörlerin Sırtlığına Gerekli durumlarda odaların giriş kapı pervazının ortasına	File Server üzerinde kişilere özgü ayarlanmış klasörlerde	File Server üzerinde kişilere özgü ayarlanmış klasörlerde	İlgili yönetim kadrosu tarafından kontrol edilen ve kapalı odalarda bulunan kilitli dolaplar.	Fiziki transfer:Kapalı zarfta, anlaşmalı kargo şirketi ya da Metro İstanbul çalışanı tarafından gerçekleştirilmeli. Dijital: Dosya Şifrelenmeli ve şifre farklı bir iletişim aracılığıyla ilgisine iletilmeli. Şirketin onay verdiği dosya paylaşım ortamları	Hukuki Süreç Gerektilir.	Gizli bilgi varlıklarına ait varlık değerleri en üst varlık değeri ile derecelendirilir.	En kritik bilgilerdir. Sadece kurum içinde yetkilendirilmiş kişilerin kullanımı içindir	Yüksek öncelikli iş olarak değerlendirilir Hukuki Süreç İşler. Olay İhlal Prosedürü uygulanır.	Gizli bilgi v korumayı g kimlerde değişiklik ko
Kişisel Verilerin Korunması Kanunu çerçevesinde özel nitelikli kişisel veri kapsamına giren bilgi için kullanılır.	Kişiyeye Gizli		Kenarlar 2 cm	Dolapların Sağ Üst Köşesine veya Klasörlerin Sırtlığına Gerekli durumlarda odaların giriş kapı pervazının ortasına	File Server üzerinde kişilere özgü ayarlanmış klasörlerde	File Server üzerinde kişilere özgü ayarlanmış klasörlerde	İlgili yönetim kadrosu tarafından kontrol edilen ve kapalı odalarda bulunan kilitli dolaplar.	Fiziki transfer:Kapalı zarfta, anlaşmalı kargo şirketi ya da Metro İstanbul çalışanı tarafından gerçekleştirilmeli. Dijital: Dosya Şifrelenmeli ve şifre farklı bir iletişim aracılığıyla ilgisine iletilmeli. Şirketin onay verdiği dosya paylaşım ortamları	Hukuki Süreç Gerektilir. KVKK 'ya ihlal bildirimini yapılır.	Gizli bilgi varlıklarına ait varlık değerleri en üst varlık değeri ile derecelendirilir.	En kritik bilgilerdir. Sadece kurum içinde yetkilendirilmiş kişilerin kullanımı içindir	Yüksek öncelikli iş olarak değerlendirilir Hukuki Süreç İşler. Olay İhlal Prosedürü uygulanır. KVKK 'ya ihlal bildirimini yapılır.	Kişiyeye gizli düzey koru olduğu ki veya personell
En kritik bilgilerdir, sadece kurum içinde yetkilendirilmiş kişilerin görebileceği bilgilerdir. Bu tür bilgilerin yetkisiz erişilmemesi, ifşa edilmemesi veya paylaşılması kurum açısından çok önemlidir. Gizlilik ön plandadır.	Çok Gizli		Kenarlar 2 cm	Dolapların Sağ Üst Köşesine veya Klasörlerin Sırtlığına Gerekli durumlarda odaların giriş kapı pervazının ortasına	File Server üzerinde kişilere özgü ayarlanmış klasörlerde	File Server üzerinde kişilere özgü ayarlanmış klasörlerde	İlgili yönetim kadrosu tarafından kontrol edilen ve kapalı odalarda bulunan kilitli dolaplar.	Fiziki transfer:Kapalı zarfta, anlaşmalı kargo şirketi ya da Metro İstanbul çalışanı tarafından gerçekleştirilmeli. Dijital: Dosya Şifrelenmeli ve şifre farklı bir iletişim aracılığıyla ilgisine iletilmeli. Şirketin onay verdiği dosya paylaşım ortamları	Hukuki Süreç Gerektilir.	Gizli bilgi varlıklarına ait varlık değerleri en üst varlık değeri ile derecelendirilir.	En kritik bilgilerdir. Sadece kurum içinde yetkilendirilmiş kişilerin kullanımı içindir	Yüksek öncelikli iş olarak değerlendirilir Hukuki Süreç İşler. Olay İhlal Prosedürü uygulanır.	Gizli bilgi v korumayı g kimlerde değişiklik ko
Bu bilgiler kurum çalışanlarının kullanımı içindir. Erişilebilirlik ve bütünlük ön plandadır. Departmanların kendi aralarında paylaştıkları bilgiler bu sınıfa girer.	Gizli		Kenarlar 2 cm	Dolapların Sağ Üst Köşesine veya Klasörlerin Sırtlığına Gerekli durumlarda odaların giriş kapı pervazının ortasına	File Server Birime ait ortak dosyalar klasörü	File Server Ortak Dosyalar Klasörü	Departmanın ortak dolapları.	Fiziki transfer:Kapalı zarfta, anlaşmalı kargo şirketi ya da Metro İstanbul çalışanı tarafından gerçekleştirilmeli. Dijital: İletinin paylaşılacağı ilgili kişi kontrol edilerek gönderilmelidir. Şirketin onay verdiği dosya paylaşım ortamları kullanılmalıdır.	Disiplin Prosedürü uygulanır.	Kurum içi bilgiler gizlilik seviyesi sadece kamuya ifşayı engelleyecek seviyede tutulur.	Bu bilgiler kurum çalışanlarının kullanımı içindir.	Olay İhlal Prosedürü ve Disiplin süreçleri uygulanır.	İlgili persc envante
Bu bilgiler kurum ile yüklenici arasında dolaşan bilgilerdir. Erişilebilirlik ve bütünlük ön plandadır.	Hizmete Özel		Kenarı=1 cm	Dolapların Sağ Üst Köşesine veya Klasörlerin Sırtlığına Gerekli durumlarda odaların giriş kapı pervazının ortasına	Yüklenicinin faaliyetine ilişkin, File Server 'da ilgili Müdürlüğün ortak klasörü	Yüklenicinin faaliyetine ilişkin, File Server 'da ilgili Müdürlüğün ortak klasörü	İlgili birim çalışanları tarafından kontrol edilen ve kapalı odalarda bulunan kilitli dolaplar.	Fiziki transfer: Anlaşmalı kargo şirketi ya da Metro İstanbul çalışanı tarafından gerçekleştirilmeli. Dijital: İletinin paylaşılacağı ilgili kişi kontrol edilerek gönderilmelidir.	Sözleşme şartları uygulanır.	Gizlilik seviyesi kurum ile tedarikçi/müşteri arasındadır.	Bu bilgiler kurum ve tedarikçi/müşteri kullanımı içindir.	Olay İhlal Prosedürü, Disiplin süreçleri ve sözleşme şartları uygulanır.	İlgili pe Kopyalama personell

Bu bilgiler müşterilere, iş ortaklarına, tedarikçilere ve halka açık bilgilerdir. Bu bilgilerin kritiklik seviyesi düşüktür.	Tasnif Dışı	Şekil Yok			File Server Ortak Dosyalar Klasörü	Bilgisayarlar üzerine Genel nitelikte veri barındırılabilir. Gizlilik önemli değildir.	Kilitli olmayan ortamlarda muhafaza edilebilir. Kritikliği yoktur.	Fiziki ve dijital transferlerde kontrol gerektirmez.	Bir Etkisi Yoktur.	Bir gizlilik seviyesi veya değeri yoktur En düşük seviyededir.	Bu bilgiler müşterilere, iş ortaklarına, tedarikçilere ve halka açık bilgilerdir.	Bir Etkisi Yoktur.	Sadece ilgi değişiklikle listesi y
<u>HAZIRLAYAN</u> Kenan ŞAN Kıdemli Bilgi Sistemleri Mühendisi	<u>KONTROL</u> Ersen Yeşilyurt Sistem ve Güvenlik Şefi				<u>KALİTE YÖNETİM</u> Muhammet Ali Aslan Süreç Yönetim ve Denetim Şefi				<u>ON</u> Cihat YEİ Bilgi Sistem				

İd	PLN00034
rihi	22/03/2021
o	2
arihi	30.05.2024

neye Yönelik Hassasiyet Durumu

arıkları değişikliğe karşı en üst düzey erektirir. İlgili bilginin kaç adet olduğu : olduğu belirlidir. Kopyalama veya : sadece yetki verilmiş personellerin nrolünde gerçekleştirilebilir.

bilgi varlıkları değişikliğe karşı en üst imayı gerektirir. İlgili bilginin kaç adet mlerde olduğu belirlidir. Kopyalama değişiklik sadece yetki verilmiş erin kontrolünde gerçekleştirilebilir.

arıkları değişikliğe karşı en üst düzey erektirir. İlgili bilginin kaç adet olduğu : olduğu belirlidir. Kopyalama veya : sadece yetki verilmiş personellerin nrolünde gerçekleştirilebilir.

önel tarafından gerçekleştirilir. Varlık r listesi yılda en az bir kez gözden geçirilir.

ersonel tarafından gerçekleştirilir. a veya değişiklik sadece yetki verilmiş erin kontrolünde gerçekleştirilebilir.

li departman yöneticilerinin onayı ile
er gerçekleştirilebilir. Varlık envanter
nılda en az bir kez gözden geçirilir.

İAY
DİYİLDİZ
İleri Müdürü